

「PCA Hub eDOC 複合機連携 for RICOH」 スキャン (シングルページ) ワークフローアプリの追加方法

2024年9月2日より一度に複数枚スキャンした原稿を1枚単位のPDFで”PCA Hub eDOC”に登録する「スキャン (シングルページ)」アプリが追加になりました。

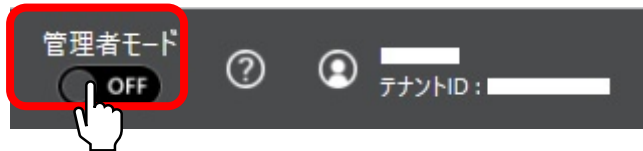
契約開始が2024年9月2日のリリース以前のお客様につきましては、「スキャン (シングルページ)」をご利用されたい場合は、下記の手順で「スキャン (シングルページ)」アプリの追加をお願いいたします。

手順

①管理者で「リコワークプレイス管理サイト」にログインします。

リコワークプレイス管理サイト：<https://na.accounts.ricoh.com/portal/login.html>

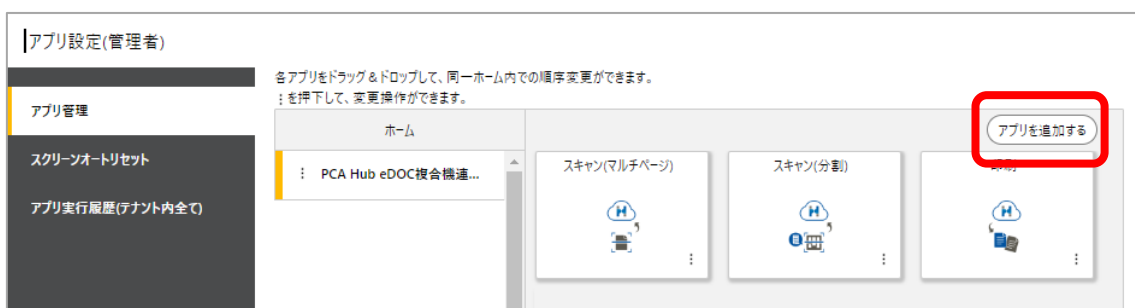
②画面右上の「管理者モード」をクリックし、管理者モードをONにします。



③「アプリ設定 (管理者)」をクリックします。



④「アプリ管理」の「PCA Hub eDOC 複合機連携 for RICOH」を選択し、画面右上の「アプリを追加する」をクリックします。



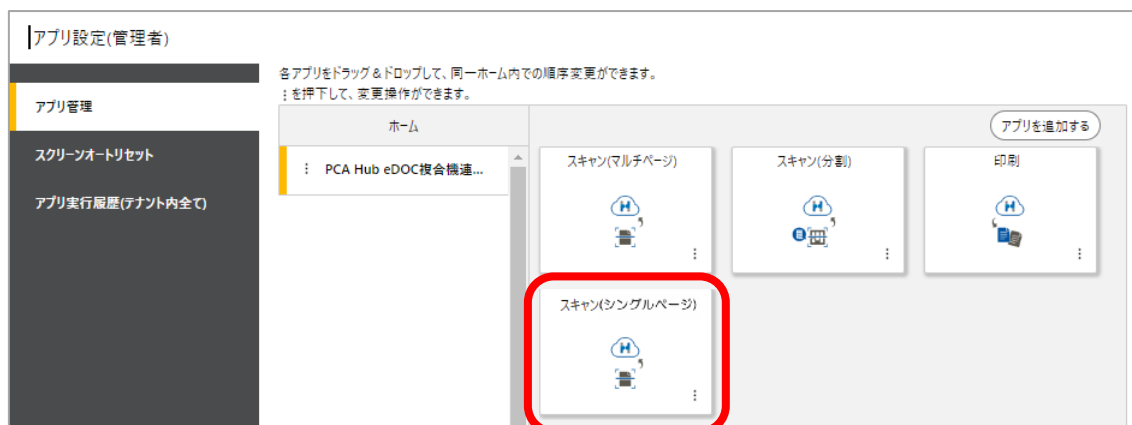
⑤ スキャン (シングルページ) をクリックし、[次へ]をクリックします。



⑥ 下図の表示がされましたら、[保存]をクリックします。



⑦ スキャン (シングルページ) のアイコンが追加されますので、リコーワークプレイス管理サイトの画面を終了します。



⑧ 複合機の「PCA Hub eDOC 複合機連携 for RICOH」でスキャン (シングルページ) が追加されていることを確認します。



[スキャン(シングルページ)の留意事項]

- 1回のスキャン可能データサイズは200MBまでです。
- ファイル名は、年月日時分秒_読み取り枚数_複合機の機番下4桁_<連番001~999>.pdfで登録します。
- シングルページでの登録は、1枚につき10秒以上を要します。
なおPCA Hub eDOCには逐次登録されます。

以上